



**Cámara Mexicana de la
Industria de la Construcción**



Instituto de Capacitación de
la Industria de la Construcción®



Instituto Tecnológico
de la Construcción



Reunión **Nacional** 2024

GERENTES . AFILIACIÓN . CAPACITACIÓN

Juntos Construimos un futuro más Fuerte

15 y 16 de octubre de 2024 | Ciudad de México



Reunión **Nacional** 2024

GERENTES . AFILIACIÓN . CAPACITACIÓN

Oficina de Presidencia Nacional y Consejo Consultivo CMIC





Dirección Estratégica
Mtro. Oscar Gasca

**Coordinadora de la Oficina de Presidencia
y Consejo Consultivo**
Roxana Paredes

Jefatura de Vinculación Institucional
Adriana Valencia

Secretario Privado de Presidencia
Vacante

Asistente de Comité de Damas
Ana Dira Cruz

Asistente de Presidencia
Cynthia Navarrete

**Asistente de Secretario Nacional /
Tesorero Nacional y Vicepresidencias**
Sofia Segura

**Asistente de
Vicepresidencia**
Eleheri Villaseñor



Roxana Paredes Zárate
**Coordinadora Oficina de Presidencia
y Consejo Consultivo**

Tel. Ofic. 55 5424-7401 cel. 555959-4060
rparedes@cmic.org y presidencia@cmic.org



Adriana Valencia Martínez
Jefatura de Vinculación Institucional

Tel. Ofic. 55 5424-7209
difusion@cmic.org



Cynthia Yajayra Navarrete Morales
Asistente Presidencia

Tel. Ofic. 55 5424-7402
secrepresidencia@cmic.org



Sofía Segura Hernández
Asistente de Secretario Nacional /
Tesorero Nacional y Vicepresidencias
Te. 5554247426
ssegura@cmic.org



Eleheri Villaseñor Rocha
Asistente Vicepresidencias
Tel. Ofic. 55 54247471
eleheri.rocha@cmic.org



Ana Dira Cruz Ramírez
Asistente Comité de Damas
CMIC Nacional
Tel. Ofic. 55 5224 7400 Ext. 7068
s.socialdamas@cmic.org

Programa de Trabajo 2024-2025

EJE ESTRATÉGICO

Eje 1. Representación con liderazgo

Acciones. Diseñar una estrategia de vinculación con cada uno de los actores relevantes.

Iniciativa. Diseñar e implementar la estrategia de vinculación.

Objetivos Generales

- Garantizar una gestión eficiente de la agenda del presidente.**
- Fortalecer la comunicación entre la presidencia con otras áreas de la Institución, Delegaciones, Dependencias Federales y Estales.**
- Asegurar el seguimiento de proyectos y actividades prioritarias.**

Actividades de gestión



Seguimiento a los acuerdos del Presidente Nacional con el Consejo Directivo, la Comisión Ejecutiva y el Consejo Consultivo, Gobierno Federal, Estatal y Organismos.



Programación, Coordinación y seguimiento de reuniones y correspondencia.



Coordinación de las áreas en Oficinas Centrales para las actividades de la Presidencia y Consejo Consultivo.



Actividades Generales

- ❑ Integración de material de apoyo (estadístico, logístico, presentaciones, entre otras).
- ❑ Coordinación y seguimiento en la integración de la agenda con actores estratégicos.
- ❑ Coordinación logística con las áreas de CMIC para las reuniones y eventos estratégicos, al interior y con actores relevantes del sector.
- ❑ Emitir opinión respecto a la vinculación estratégica.

Vinculación Institucional

La actividad del departamento de Vinculación Institucional con la oficina de presidencia tendrá como objetivo **en potencializar la comunicación a efecto de generar sinergia en nuestras actividades al interior, así como con otras organizaciones, instituciones y corporaciones**, Incluyendo lo siguiente:

- ❑ **Colaboraciones:** Desarrollar alianzas estratégicas internas con las áreas, empresas y organizaciones no gubernamentales.
- ❑ **Proyectos conjuntos:** Iniciar y coordinar proyectos que beneficien a ambas partes, promoviendo el intercambio de recursos y conocimientos.
- ❑ **Comunicación:** Facilitar la comunicación entre la presidencia y otras partes interesadas, asegurando que las iniciativas y objetivos institucionales se comprendan y se apoyen adecuadamente.
- ❑ **Eventos:** Organizar seminarios y reuniones para fomentar el diálogo y la colaboración.
- ❑ **Representación:** Actuar como representantes de la institución en foros y eventos, promoviendo su imagen y objetivos. Esta actividad es crucial para fortalecer la red institucional y maximizar el impacto de las iniciativas de la presidencia.

Programa de Trabajo 2024-2025

Programa de Trabajo con las Delegaciones

EJES ESTRATÉGICOS

Eje Estratégico 1. Representación con Liderazgo

Eje Estratégico 2. Gestión de Calidad

Eje Transversal 2. Sostenibilidad

Para lo cual, participamos en eventos delegacionales con sus representantes Estatales, generando un seguimiento con la elaboración de agenda estratégica con los mismos.



Actividades Generales

- Seguimiento a la elaboración de la agenda estratégica delegacional.
- Seguimiento de acuerdos.
- Logística de la oficina de Presidencia y Consejo Consultivo.

Solicitud

- ❑ Para estos eventos solicitaremos apoyo por parte de la oficina de presidencia con **logística de traslados** y **reservaciones de hospedaje** cuando sea necesario, en eventos de la Delegación.
- ❑ Se contemple la posibilidad de que designe a una persona de su delegación, para el **acompañamiento durante el evento al presidente nacional** para que pueda apoyar con actividades como:
 - ✓ Impresiones, captura de mensajes y toma de notas, apoyo con obsequios o documentos recibidos durante el mismo.
- ❑ Este apoyo también lo solicitaríamos de ser posible, en caso de que asista el Presidente a un evento en su estado y que sea externo a la delegación.



Reunión Nacional 2024



Juntos Construimos un futuro más Fuerte

GERENTES . AFILIACIÓN . CAPACITACIÓN

GRACIAS

CONTACTO

Lic. Roxana Paredes Zárate

Coordinadora de la Oficina de Presidencia y Consejo Consultivo

Tel. Ofic. 555424-7401 cel. 555959-4060

rparedes@cmic.org y presidencia@cmic.org

